



Токсово. В приоритете – безопасность и комфорт

На исходе прошлого года глава администрации МО «Токсовское городское поселение» Вадим Владимирович Кузнецов написал заявление об освобождении его от должности по взаимному соглашению сторон. Совет депутатов удовлетворил его просьбу. О ситуации в поселении и ближайших перспективах его развития рассказала глава МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, глава МО «Токсовское городское поселение» Ольга Владимировна КОВАЛЬЧУК.

– На данный момент обязанности главы администрации МО «Токсовское городское поселение» исполняет заместитель главы Александр Павлович Павлович. Работа администрации ведется в штатном режиме. На дворе зима, и в приоритете, конечно, хозяйственная деятельность: обеспечение бесперебойного водо- и теплоснабжения, расчистка дорог от снега, другие насущные вопросы. В ближайших планах – установка светофора и «лежащих полицейских» на переходе у школы. Также решается вопрос с освещением улиц поселка – по этой части в администрацию поступает множество обращений граждан. Комфорт и безопасность жителей – это первоочередная задача местной власти.

– Ходят слухи о некоем имевшем место конфликте...

– Никакого конфликта между бывшим главой администрации и советом депутатов не было. Всегда есть текущие вопросы, которые совет депутатов решал, решает и будет решать в рамках контроля действий исполнительной власти. Безусловно, в ближайшем будущем нужно особое внимание уделить работе по наполнению местного бюджета и соблюдению сроков исполнения решений, принятых по обращениям граждан, качественно улучшить работу с документами.

– Что можно сказать о перспективах развития поселения в целом?

– Нужно в кратчайшие сроки решить проблему очистки воды, качество которой вызывает обеспокоенные нарекания. В Токсово водозабор осуществляется из озер, что имеет свою специфику. Думаю,



что параллельно нужно заняться восстановлением артезианской скважины, которая по определению может дать жителям более качественную воду. Ждет решения также проблема ликвидации сброса сточных вод в озера. Для многих может показаться незаметным огромный объем работы, который уже сделан в области газификации. Но видимый результат – это газ в конкретном доме. Газ – это гарантированное отопление. Стыдно слышать, когда ветеран приходит на прием

к депутату и говорит: «Я сейчас мерзну в доме так же, как в блокаде!» Токсово находится близко к Санкт-Петербургу, совсем рядом проходят газопроводы высокого давления. Наша задача – найти точки соприкосновения и сотрудничества между «Леноблгазом» и собственниками существующих газопроводов, реализовать комплексную программу газификации поселка. Эта программа есть, и долгая работа должна, наконец, принести реальные плоды.

– Когда в МО «Токсовское

городское поселение» появится новый глава администрации?

– В конце января состоялось заседание совета депутатов, на котором было принято Положение о комиссии, Положение о выборах главы администрации, а также избран состав комиссии совета депутатов. Через месяц, в конце февраля, после проведения предусмотренных законом процедур новый глава администрации будет избран.

Федор БОБРОВ

Школа для строителей будущего

– Наталья Геннадьевна, сегодня много говорят о важности применения в образовании новейших компьютерных и цифровых технологий. Где грань между традициями и автоматизаций образовательного процесса?

– Первое, о чем стоит говорить, – это связь между образованием и воспитанием. Для меня эти понятия неразрывны, впрочем, как и для любого педагога, работающего в нашей школе. Традиция поселковой школы несколько отличается от городской, где обучается более тысячи учеников. В небольшом поселении все друг друга знают и здороваются, встречаясь на улице. Если ты не знаком с человеком лично, то знаешь его в лицо. И учитель – это всегда авторитетный, уважаемый человек, к которому подчас обращаются не только по профессиональным, но и житейским вопросам. Это большое доверие и очень большая ответственность. Учитель – это носитель живого знания, которое нельзя выразить в компьютерном коде. Учитель – проводник, который не только находит индивидуальный подход к ученику, позволяющий говорить о высоких стандартах образования, но и о качестве воспитания, раскрытии таланта конкретного ребенка. У нас в школе есть сегодня вся необходимая компьютерная техника, но компьютер, интернет – это лишь средство. Не случайно компьютерный класс совмещен у нас с библиотекой. Учени-

Директор МОУ СОШ «Токсовский центр образования» Наталья Геннадиевна Никандрова, как никто другой, может назвать свою школу родной, ведь именно в ней она училась и начинала педагогическую карьеру пионервожатой. В этом году школа отметила свой 50-летний юбилей. Традиции, на которых были воспитаны многие поколения жителей Токсово, обогащаются сегодня новейшими технологиями и методиками образования и воспитания, открывая молодому поколению двери в успешное и благополучное будущее.

ки, выполняя проектные работы, сначала работают с книгами и только потом, в процессе подготовки презентаций, ищут недостающую информацию в Интернете.

– Что такое проектная работа?

– Проекты могут быть специализированными краткосрочными или же долгосрочными, включающими в себя применение знаний по различным предметам. Ученики могут работать индивидуально или в группах. Так они на практике приобретают полученные знания, учатся работать в команде и понимают, что знания – не для оценки, а для достижения конкретного результата.

– Расскажите о переменах, которые непрерывно происходят в стенах школы...

– За последние несколько лет любимые старые стены нашей школы получили обновленное содержание. Сегодня в школе уютно и комфортно учиться и

работать. Особо стоит отметить информационно-библиотечный центр, оборудованный по требованиям ФГОС и позволяющий, помимо чтения книг, заниматься проектной и исследовательской деятельностью, новый кабинет истории, где, кроме основного предмета, будет преподаваться история Санкт-Петербурга, кабинет технологии, где девочки овладевают искусством кулинарии и другими полезными навыками, – наша гордость. По уровню технического оснащения и удобства планировки нечто похожее придется поискать. Этим чудом мы обязаны главе МО «Токсовское городское поселение» Ольге Владимировне Ковальчук и нашему депутату Михаилу Николаевичу Кучерявскому, использовавшим для оснащения этого кабинета свой годовой депутатский фонд. Восстановлен школьный музей, экспозиции которого постоянно обновляются. Новостей много, все время что-то про-

исходит, но главное событие, которого мы ожидаем в будущем, – начало строительства стадиона, который нам обещал глава районной администрации Владимир Петрович Драчев.

– Каким будет новый стадион?

– Проект уже готов. Его стоимость составит около 55 миллионов рублей. В комплекс сооружений войдет большое футбольное поле с трибунами, отдельное модульное здание с раздевалками, хоккейная коробка. Владимир Петрович дал нам согласие на набор в следующем году спортивного класса, который будет специализироваться по фигурному катанию, хоккею и лыжным гонкам. Будем использовать и каток на Курголовском озере. Вообще физической культуре у нас традиционно уделяется особое внимание. Лыжная секция, которую возглавляет Дмитрий Алексеевич Березин, заслуженно считается лучшей в районе и области. Ее воспитанники занимают призовые места на различных, в том числе и российских, соревнованиях. Неизменно в лидерах районных соревнований – наша команда девочек по баскетболу. Большим интересом у ребят пользуются секции футбола, флорбола, туризма. Конечно же, когда появится новый стадион, он станет местом притяжения для всех жителей Токсово, которые смогут заниматься спортом в часы, не занятые уроками и детскими секциями.

(Окончание на 2-й стр.)



Школа для строителей будущего

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

– В школе учились несколько поколений жителей Токсова. Проходит время, и ваши ученики приводят в первый класс уже своих детей...

– Сначала они приводят их в детский сад. В состав Центра образования входят два дошкольных учреждения. В этом есть большой плюс, так как отсутствует разрыв между дошкольным и школьным образованием. Как раз перед нашей встречей я присутствовала на открытом уроке, где будущие учителя познакомились с воспитанниками подготовительной группы, своими будущими учениками. Они оценивали уровень подготовки, некоторые специфические показатели, например такие, как звуко-буквенный разбор. Могу уверенно сказать – малыши к школе готовы! Их будущие учителя уже готовят планы работы. В феврале начнут работать «Малышкина школа», в рамках которой детки смогут посмотреть свой будущий класс, посидеть за настоящей партой на настоящих уроках. Опыт показывает, что ребята с нетерпением ждут 1 сентября. Новая школьная жизнь их не пугает, наоборот – привлекает. Они идут в школу, как в любимый родной дом. Воспитание – это тонкий и деликатный процесс, который особенно эффективен, когда учителя и родители становятся единомышленниками. На практике это



редкость. Для нашей школы – норма. В начальной школе многие родители даже помогают учителям: присматривают за детьми на переменах, следят за питанием. Тесный контакт не теряется с первого класса и до выпускного. Просто в каждом возрасте стоят разные задачи, которые мы стараемся решать совместно.

– И это дает реальные плоды?

– Конечно. Кроме высоких показателей на экзаменах, есть и другие

очень важные критерии. Например, в нашей школе нет ни одного ученика, который стоял бы на учете в детской комнате полиции. Ни один ученик не был замечен на территории школы за курением. Об алкоголе и наркотиках я уже не говорю. Контроль – само собой. Но главное, что в среде наших учеников это просто не модно, не принято это у нас. Вот был случай на новогодней дискотеке: всё, как обычно, – грохочет современная музыка, ребята сами поддерживают, как водится, порядок. Учителя, конечно, присутствуют, но за дверью – ученики давно заслужили доверие. И вдруг – звучит вальс! Есть у нас кружок балльных танцев и, воодушевленные «профессионалами», вокруг елки закружились все! Ну и учителя, конечно, тоже.

– Почти идиллия, как в старом советском кино.

– Тут уместна ирония, если она добрая. Давно стали историей знамена, бой барабанов на линейках и пионерские горны. Давайте не будем сейчас давать идеологических оценок пионерской организации и комсомолу. Но ведь почти десятилетие не было вообще ничего в государстве, лишенном внятной идеологии. Воспитание требует духовных и социальных ориентиров, того, что объединяет, позволяет ставить действительно высокие цели. На этом фундаменте строится дееспособное, сплоченное, здоровое обще-

ство. И огромную роль играет система образования. Есть слова, и есть дела. То, к чему призывают с высоких трибун – забота об инвалидах, содружество людей различных национальностей, культур и вероисповедания, у нас уже есть! Недавно приступила к работе мой заместитель по воспитательной работе Наталья Григорьевна Салова. Ее первоочередная задача – создание детской организации, которая имела бы четкий план внеклассной работы, объединила бы ребят разного возраста общими целями. Создание такой организации – потребность, назревшая изнутри, а не указание, полученное свыше. В нашей школе учатся более сорока детей иностранцев, дети с ограниченными возможностями. Мы гордимся их реальными успехами, они – полноценные члены коллектива, пользующиеся авторитетом и уважением товарищей. Это реальная жизнь со своими успехами и неизбежными проблемами, которые мы решаем сообща. Сегодня это жизнь в стенах школы, а завтра – реальная жизнь нового поколения, которое будет определять судьбу Токсова, района и области, страны. Да – современные технологии. Конечно – особое внимание качеству образования и методической работе. Но в основе, как всегда, – любовь. В данном случае любовь к Токсовской школе. Своей. Родной.

Андрей АЛАНОВ



**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

26 января 2016 года
г.п. Токсово

№ 1

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь частями 2 – 6 статьи 37, частью 3 статьи 43, частью 1 статьи 47 и абзацем первым части 1 статьи 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 16 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 8-1 областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (далее также – Областной закон), приложением 3 к Областному закону, совет депутатов МО «Токсовское городское поселение» (далее также – совет депутатов) принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – конкурс).
2. Установить дату, время, место проведения конкурса: 24 февраля 2016 года (начало в 11 часов 00 минут) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок Токсово, Ленинградское шоссе, дом 55А, кабинет главы муниципального образования МО «Токсовское городское поселение» № 16.

3. Установить порядок проведения конкурса, утвердив Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Создать для проведения конкурса конкурсную комиссию муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – комиссия) и назначить в качестве членов конкурсной комиссии от МО «Токсовское городское поселение»:

Ковальчук Ольгу Владимировну – главу муниципального образования – председателя совета депутатов МО «Токсовское городское поселение».

Крылова Алексея Анатольевича – заместителя председателя совета депутатов МО «Токсовское городское поселение».

Кузнецова Александра Александровича – депутата МО «Токсовское городское поселение».

4.1. Назначить председателем конкурсной комиссии Ковальчук Ольгу Владимировну.

5. Установить для проведения конкурса общее число членов комиссии: шесть членов комиссии, включая председателя комиссии.

6. Направить настоящее решение главе администрации МО «Всеволожский муниципальный район» для назначения в срок до 03 февраля 2016 года другой половины членов конкурсной комиссии.

7. Утвердить условия контракта для главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

8. Уполномочить главного специалиста – юриста Черникову Светославу Вячеславовну на прием от граждан, выразивших желание участвовать в конкурсе, документов, подлежащих представлению указанными гражданами для участия в конкурсе.

9. Признать утратившими силу следующие решения совета депутатов:
1) от 26 сентября 2014 года № 31 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

2) от 26 сентября 2014 года № 32 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

10. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования О.В. Ковальчук

Приложение 1 к решению совета депутатов МО «Токсовское городское поселение» от 26 января 2016 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее Положение в соответствии с абзацем первым части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
1) муниципальное образование – муниципальное образование «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) совет депутатов – совет депутатов муниципального образования;

3) глава администрации – глава администрации муниципального образования;

4) конкурс – конкурс на замещение должности главы администрации;

5) комиссия – конкурсная комиссия муниципального образования, сформированная для проведения конкурса;

6) кандидат (кандидаты) – гражданин (граждане), допущенный (допущенные) комиссией к участию в конкурсе;

7) документ, заменяющий паспорт гражданина, – документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом;

8) род занятий – документально подтвержденная деятельность гражданина, приносящая ему доход, а также статус неработающего: пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий;

9) сведения о судимости гражданина – сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден гражданин, статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если гражданин был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации;

10) адрес места жительства – адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры), по которому гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

11) квалификационные требования – установленные областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» типовые квалификационные требования

для замещения должности главы администрации городского поселения;

12) уполномоченное лицо – лицо, уполномоченное решением «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на прием от граждан, выразивших желание участвовать в конкурсе, документов, подлежащих представлению указанными гражданами для участия в конкурсе.

3. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, заключаемого с лицом, назначаемым на должность главы администрации, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса подлежат официальному опубликованию путем официального опубликования решения «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

4. В ходе конкурса комиссией осуществляется оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям. В целях осуществления оценки, указанной в первом предложении настоящего пункта, комиссия рассматривает представленные кандидатами документы, заслушивает ответы кандидатов на вопросы и (или) рассматривает ответы письменного теста.

5. Формой работы комиссии являются заседания.

6. Место проведения заседаний комиссии (место нахождения зала заседаний комиссии): Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок Токсово, Ленинградское шоссе, дом 55А, кабинет главы муниципального образования № 16.

7. Комиссия может осуществлять свои полномочия в случае назначения в состав ее членов не менее 50 процентов от установленного общего числа членов комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от установленного общего числа членов комиссии.

9. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, настоящим Положением, а также по вопросам организации деятельности комиссии, принимает решения.

10. Решения комиссии оформляются протоколом соответствующего заседания комиссии.

11. Протокол заседания комиссии должен быть составлен в окончательной форме членом комиссии, которому решением комиссии поручено ведение протоколов заседаний комиссии, и подписан председателем комиссии не позднее чем через пять дней после дня соответствующего заседания комиссии.

12. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных за предложение (за принятие решения) и против предложения (против принятия решения), голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии) является решающим.

Принятие комиссией решений производится в зале заседаний комиссии (далее – зал заседаний) открытым голосованием членов комиссии, проводимым путем поднятия рук, за исключением решения, принятого в соответствии с пунктом 37.1 приложения № 1 к решению совета депутатов муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26 января 2016 года № 1 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области». Заочное голосование членов комиссии (то есть без присутствия в зале заседаний) не допускается.

13. При голосовании член комиссии голосует за предложение (за принятие решения) либо против предложения (против принятия решения). Член комиссии вправе воздержаться при голосовании или не участвовать в голосовании.

14. Организацию деятельности комиссии осуществляет председатель комиссии, назначаемый из числа членов комиссии решением совета депутатов муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

15. Председатель комиссии:

1) председательствует на заседаниях комиссии;

2) открывает, ведет, закрывает заседания комиссии;

3) ставит на обсуждение и голосование предложения (принятие решений), оглашая перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу, и предложение, которое ставится на голосование;

4) предоставляет слово для выступлений, вопросов;

5) следит за наличием кворума при голосовании;

6) объявляет результаты голосования и принятое решение;

7) организует прения;

8) поддерживает порядок в ходе заседаний комиссии;

9) объявляет перерывы в заседаниях комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

10) сообщает кандидатам результаты конкурса;

11) представляет в совет депутатов все документы и материалы комиссии не позднее чем через десять дней после дня проведения конкурса;

12) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, а также иные полномочия, связанные с организацией деятельности комиссии.

16. Председатель комиссии вправе:

1) призвать выступающего участника заседания комиссии (далее – выступающий) высказываться по существу обсуждаемого вопроса (предложения), в том числе призвать кандидата отвечать по существу на заданный вопрос;

2) прервать выступление участника заседания комиссии после предупреждения, сделанного ему председателем комиссии, если выступающий в ходе заседания комиссии нарушил настоящее Положение и (или) допустил неэтичное поведение;

3) задавать вопросы члену комиссии для уточнения формулировки вопроса, задаваемого им кандидату;

4) предупредить участника заседания комиссии о недопустимости нарушения им настоящего Положения, о недопустимости неэтичного поведения в ходе заседания комиссии;

5) объявить участнику заседания комиссии замечание за нарушение им настоящего Положения, неэтичное поведение, допущенные им в ходе заседания комиссии.

17. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично.

18. На заседаниях комиссии присутствуют (являются участниками заседаний комиссии) только члены комиссии, а при проведении конкурса – только члены комиссии и кандидаты (с соблюдением правил, установленных настоящим Положением).

19. Участники заседания комиссии обязаны в ходе заседаний комиссии соблюдать настоящее Положение, не допускать неэтичного поведения.
20. Если в ходе одного заседания комиссии члену комиссии объявлено председателем комиссии два и более замечания за нарушение настоящего Положения и (или) за неэтичное поведение, председатель комиссии может поставить на голосование, а каждый член комиссии вправе внести на голосование, вопрос о лишении члена комиссии до конца заседания комиссии права на выступление (в том числе права высказывать замечания, предложения, мнения, права вносить на голосование какие-либо предложения, права выступать в прениях).

21. На заседании комиссии члены комиссии, а также кандидаты могут вести аудиозапись, видеозапись, фотосъемку заседания комиссии только при отсутствии возражений большинства присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

22. Оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям осуществляется комиссией в отсутствие на заседании комиссии кандидатов.

23. Выступления, вопросы в ходе заседания комиссии допускаются только после предоставления слова председателем комиссии.

24. В течение заседания комиссии могут объявляться перерывы продолжительностью не более десяти минут каждый. Перерыв объявляется по требованию большинства присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

26.1. При проведении конкурса:

– кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

– не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами претендентов.

26.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане:

– Российской Федерации (либо граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе);

– достигшие возраста 18 лет;

– владеющие государственным языком Российской Федерации;

– соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности главы администрации муниципального образования, а именно:

а) квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

– высшее образование;

– не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

б) квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы администрации:

знание:
Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования;

федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, организации местного самоуправления, муниципальной службы;

форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки:
руководящей работы;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий;

управления персоналом;

ведения деловых переговоров;

публичного выступления;

Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей главы администрации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

г) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинского организации;

д) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

е) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

ж) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда претендент является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

з) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов в соответствии с п. 3 настоящей главы;

и) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2010 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

к) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

л) достижения возраста 65 лет;

м) представления неполного пакета документов;

н) несоответствия его квалификационным требованиям к должности главы администрации.

26.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

а) заявление об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации. (В заявлении об участии в конкурсе гражданином указываются свои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство, сведения об образовании, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении об участии в конкурсе указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

б) три фотографии размером 4 х 6;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, предоставляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

г) паспорт;

д) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

е) документ об образовании;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за

исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственных гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальных служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

л) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

м) по желанию другие сведения;

н) акты записей гражданского состояния.

Документы для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации представляются претендентами лицу, уполномоченному на прием документов, по адресу, в срок, приемные дни и часы, установленные решением совета депутатов области от 26 января 2016 года №1 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Лицо, уполномоченное решением совета депутатов на прием документов от претендентов:

а) сверяет копии представленных документов (за исключением трудовой книжки) с подлинниками, заверяет копии своей подписью, подлинники документов возвращает претенденту;

б) составляет два экземпляра описи полученных от претендента копий документов, заверяет их своей подписью и вручает один экземпляр такой описи претенденту;

в) передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

Сведения, представленные претендентом на замещение должности главы администрации, могут подвергаться проверке в установленном действующим законодательством порядке.

Решение об отказе в допуске для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации принимает конкурсная комиссия.

Указанный претендент информируется в письменной форме председателем конкурсной комиссии о принятом решении с указанием причин отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех дней с момента принятия решения.

Претендент на замещение должности главы администрации муниципального образования, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Документы, указанные в пункте 26 настоящего Положения, представляются с соблюдением графика, установленного вторым предложением настоящего пункта, уполномоченному лицу по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок Токсово, Ленинградское шоссе, дом 55А, кабинет 11. Прием уполномоченным лицом документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения осуществляется с 08 февраля 2016 года по 19 февраля 2016 года включительно ежедневно с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни (понедельник-пятница).

28. Гражданин не допускается к участию в конкурсе, если документы, указанные в пункте 26 настоящего Положения (либо часть этих документов), представлены данным гражданином (его представителем) с нарушением правил, установленных пунктами 26 и (или) 27 настоящего Положения, а именно, при наличии хотя бы одного из следующих случаев:

1) какой-либо (какие-либо) документ (документы) из указанных в пункте 26 настоящего Положения документов отсутствует (отсутствуют);

2) какой-либо (какие-либо) документ (документы) из указанных в пункте 26 настоящего Положения документов оформлен (оформлены) с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, устава муниципального образования, настоящего Положения;

3) какое-либо (какие-либо) сведение (сведения), предусмотренное (предусмотренные) нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, уставом муниципального образования, настоящим Положением, отсутствует (отсутствуют) в каком-либо (каких-либо) документе (документах) из указанных в пункте 26 настоящего Положения документов;

4) какой-либо (какие-либо) документ (документы) из указанных в пункте 26 настоящего Положения документов представлен (представлены) уполномоченному лицу с нарушением установленного пунктом 27 настоящего Положения графика приема уполномоченным лицом документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, в том числе если документы, указанные в пункте 26 настоящего Положения (либо часть этих документов), поступили от гражданина (его представителя) уполномоченному лицу после 19 февраля 2016 года.

5) какой-либо (какие-либо) документ (документы) из указанных в пункте 26 настоящего Положения документов представлен (представлены) уполномоченному лицу не по адресу, указанному в пункте 27 настоящего Положения;

6) какой-либо (какие-либо) документ (документы) из указанных в пункте 26 настоящего Положения документов представлен (представлены) не уполномоченному лицу.

29. К участию в конкурсе не допускаются также граждане, которые согласно статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» не могут быть приняты на муниципальную службу. 30. Конкурс проводится в одно заседание комиссии. Участие в конкурсе лишь одного кандидата не является основанием для переноса даты проведения конкурса, непроведения конкурса, объявления конкурса заново, признания конкурса несостоявшимся, признания результатов конкурса недействительными и т.п.

31. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

32. Комиссия проводит заседания не менее двух раз. Дату и время проведения заседаний, за исключением заседания по проведению конкурса, назначает председатель комиссии. На первом заседании члены комиссии принимают решение, в какой форме будет проводиться собеседование, направленные на выяснение профессионального уровня кандидата, его соответствия квалификационным требованиям, утверждают устные вопросы и/или форму письменного теста, принимают решения допустить/не допускать граждан, подавших документы для участия в конкурсе к конкурсу, последнее заседание комиссии проводится в дату и время проведенная конкурса, установленную решением совета депутатов.

33. Если кандидат не явился для участия в конкурсе до начала прений, указанных в пункте 34 настоящего Положения, данный кандидат считается отказавшимся от участия в конкурсе и автоматически лишается статуса кандидата.

34. После заслушивания ответов всех кандидатов на заданные им вопросы, и (или) рассмотрения результатов письменного теста, каждому члену комиссии предоставляется возможность выступить в прениях. Прения состоят из речей членов комиссии. В прениях члены комиссии выражают свое мнение о профессиональном уровне кандидатов, соответствием кандидатов квалификационным требованиям. Член комиссии имеет право на два выступления в прениях общей продолжительностью не более пяти минут. Председатель комиссии выступает в прениях последним.

35. После прений комиссия путем принятия решения (решений) комис-

сии осуществляет оценку профессионального уровня каждого кандидата, соответствие каждого кандидата квалификационным требованиям.

36. Оценка профессионального уровня кандидата осуществляется путем выставления оценки по пятибалльной системе (1 балл, 2 балла, 3 балла, 4 балла, 5 баллов), при этом высшая оценка (высший балл) – 5 баллов, а низшая оценка (низший балл) – 1 балл.

37. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса:

37.1. По результатам индивидуального собеседования или тестирования комиссия принимает решение о признании кандидатов (кандидата) выигравшими конкурс и получившими статус кандидата на замещение должности главы администрации. Настоящее решение принимается каждым членом комиссии путем заполнения бюллетеня, в котором напротив фамилии кандидата член комиссии указывает, признан ли кандидат, выигравшим конкурс и получившим статус кандидата на замещение должности главы администрации или нет. Бюллетени для заполнения предоставляются уполномоченным лицом на заседании комиссии, на обратной стороне каждого бюллетеня все присутствующие члены комиссии ставят свою подпись. Подсчет результатов осуществляет председатель комиссии. Кандидат считается выигравшим конкурс и получившим статус кандидата на замещение должности главы администрации, если он признан таковым большинством членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Результаты голосования оглашаются председателем и оформляются протоколом.

37.2. Протокол заседания конкурсной комиссии представляется в совет депутатов не позднее трех календарных дней со дня проведения конкурса.

37.3. Каждый участник уведомляется о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

37.4. Совет депутатов не позднее пяти дней со дня поступления решения конкурсной комиссии принимает решение о назначении одного из кандидатов на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

37.5. Решение совета депутатов о назначении главы администрации под- лежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня принятия.

37.6. Контракт с главой администрации муниципального образования заключает глава муниципального образования в течение пяти дней со дня назначения главы администрации советом депутатов муниципального образования.

38. Заключительные положения

38.1. Документы претендентов на замещение должности главы администрации муниципального образования, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение четырех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в аппарате совета депутатов, после чего подлежат уничтожению.

38.2. Решения комиссии передаются по акту председателем конкурсной комиссии в совет депутатов, где они хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению.

38.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

38.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к решению совета депутатов МО «Токсовское городское поселение» от 26 января 2016 года № 1

ФОРМА КОНТРАКТА, заключаемого с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по контракту
Контракт с главой администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

городской поселок Токсово
Ленинградской области « _____ » _____ 2016 года
(место заключения контракта) (дата заключения контракта)
Муниципальное образование «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в лице главы муниципального образования _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрации) на основании _____

(дата и номер правового акта совета депутатов о назначении на должность)

именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий совета депутатов, предусмотренный Уставом, и в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий: _____

(число, месяц, год)

1.5. Место работы: Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок Токсово, Ленинградское шоссе, дом 55А.

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

2.1.1. представлять администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени администрации;

2.1.2. знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2.1.3. требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы администрации;

2.1.4. запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности администрации;

2.1.5. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

2.1.6. повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования;

2.1.7. проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания;

2.1.8. осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, Уставом, решениями совета депутатов, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией Главы администрации.

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

2.2.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2.2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ленинградской области, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, нормативные правовые акты органов государственной власти Ленинградской области, Устав, решения совета депутатов, другие муниципальные правовые акты;

2.2.3. обеспечивать в соответствии с Уставом и решениями совета депутатов проведение муниципальной политики на территории муниципального образования;

2.2.4. обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений;

2.2.5. издавать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты;

2.2.6. обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Ленинградской области;

2.2.7. организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение администрации, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Ленинградской области, Устава, иных муниципальных правовых актов муниципального образования;

2.2.8. разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение совета депутатов структуру администрации;

2.2.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей Главы администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом и решениями совета депутатов;

2.2.10. обеспечивать разработку и вносить в совет депутатов на утверждение проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке;

2.2.11. обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинов муниципальным служащим в администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации;

2.2.12. исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы администрации;

2.2.13. заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

2.2.14. своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством;

2.2.15. в установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры;

2.2.16. соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей Главы администрации;

2.2.17. не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

2.2.18. сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

2.2.19. проявлять корректность в обращении с гражданами;

2.2.20. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации;

2.2.21. не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в администрации, должностную инструкцию Главы администрации;

2.2.22. предоставлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и приращающем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

2.2.23. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы администрации;

2.2.24. исполнять иные должностные обязанности Главы администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, решениями совета депутатов и должностной инструкцией Главы администрации.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах;

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий,

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (см. примечание).

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полно-

мочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

- 1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;
 - 3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;
 - 7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - 8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;
 - 9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. примечание);
- 2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
- 2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;
- 3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
- 4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
- 2) обеспечить Главе администрации:
 - a) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;
 - b) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;
 - в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;
- 3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее: должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад);

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет (размер определяется областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»);

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200% процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов; другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью в соответствии с нормативно-правовым актом муниципального образования.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

- 1) заявления совета депутатов муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения;
- 2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами (с учетом примечания к настоящему контракту);
- 3) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;
- 4) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области (с учетом примечания к настоящему контракту).

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(подпись)	(подпись)
« ____ » _____ 2016 года	« ____ » _____ 2016 года
(место печати)	Паспорт: серия _____ № _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____ выдан _____ (кем, когда) _____

Адрес представительного органа местного самоуправления: _____ Адрес: _____ Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок Токсово, Ленинградское шоссе, дом 55А _____

Телефон 8 (813-70) 56-505: _____ Телефон _____

Примечание. Пункты применяются только в случае если федеральными и областными законами органы местного самоуправления муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области наделяются отдельными государственными полномочиями.

Представитель нанимателя _____ Глава администрации _____ (подпись) (подпись)

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 2

26 января 2016 года г. п. Токсово

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Токсовское городское поселение» от 27 декабря 2005 года № 25 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение»

В целях приведения Положения об администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение», утвержденного решением совета депутатов МО «Токсовское городское поселение» от 27 декабря 2005 года №25 в соответствие с пунктом «в» части 1 статьи 5 Федерального закона от 08 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и частью 21 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести изменение в решение совета депутатов МО «Токсовское городское поселение» №25 от 27 декабря 2005 года «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение», изложив пункт 6 главы 1 в следующей редакции:

«6. Адрес (место нахождения): 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок Токсово, Ленинградское шоссе, дом 55А.».

2. Уполномочить главу администрации МО «Токсовское городское поселение» на обращение в установленном порядке в органы, осуществляющие государственную регистрацию по вопросу приведения сведений единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Токсово», а также на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, законности, правопорядку и административной практике.

Глава муниципального образования О.В. Ковальчук

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 3

26 января 2016 года г.п. Токсово

О внесении изменений в решение № 43 от 18 декабря 2014 года «О бюджете муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 год и плановый период 2016, 2017 годы»

Заслушав информацию заместителя главы администрации по экономике Дарвиной Н.М., рассмотрев представленные документы, в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса РФ, федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №43 от 18 декабря 2014 года «О бюджете муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 год и плановый период 2016, 2017 годы» следующие изменения:

1) п. 1,3 статьи 1. читать в новой редакции
Основные характеристики бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» на 2015 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» в сумме 176 426,9 тысячи рублей; общий объем расходов бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» в сумме 187 903,7 тысячи рублей; прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» в сумме 11 476,8 тысячи рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» на 2015 год согласно приложению 1 (в новой редакции).

2) Статью 2 читать в новой редакции
Доходы бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение»

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2015 год согласно приложению 2 (в новой редакции).

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления от бюджетов других уровней в бюджет муниципального образования «Токсовское городское поселение» на 2015 год в общей сумме 96 720,9 тысячи рублей согласно приложению 3 (в новой редакции).

3) п. 1, 2, 5 Статьи 5 читать в новой редакции
Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения распределение бюджетных ассигнований по це-

левых статьях (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов муниципального образования «Токсовское городское поселение» на 2015 год согласно приложению 4 (в новой редакции).

2. Утвердить ведомственную структуру расходов муниципального образования «Токсовское городское поселение»:

на 2015 год согласно приложению 12 (в новой редакции);

4) п.1 Статьи 9. читать в новой редакции

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности муниципального образования «Токсовское городское поселение»

1. Утвердить адресную инвестиционную программу капитального строительства и капитального ремонта на 2015 год, финансируемую за счет средств бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение», согласно приложению 7 (в новой редакции).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, инвестициям, бюджету, налогам и управлению муниципальным имуществом.

Глава муниципального образования О.В. Ковальчук

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Токсовское городское поселение» от 26 января 2016 года № 3

**ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета
МО «Токсовское городское поселение» на 2015 год**

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11476,8
000 01 02 00 00 0000 000	Кредитные денежные средства	0
	Всего источников внутреннего финансирования	11476,8

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Токсовское городское поселение» от 26 января 2016 года № 3

**ДОХОДЫ
бюджета МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района на 2015 год**
(тыс. руб.)

Код	Наименование	Сумма
1010000000000000	Налоги на прибыль, доходы	10000,0
10102000010000110	- налог на доходы физических лиц	10000,0
10302000010000110	-Акцизы по подакцизным товарам (продукции)	2395,0
10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	131,0
10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	131,0
10600000000000000	Налоги на имущество	45000,0
10601030130000110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	10000,0
10604000020000110	Транспортный налог	5000,0
10606000000000110	Земельный налог	30000,0
	Итого налоговые доходы	57526,0
11100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	14500,00
11105013000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13500,0
11105075130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	1000,0
11300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	200,0
11303050130000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства	200,0
11400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов.	7080,0
11402052130000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу.	7080,0
11406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений.	7080,0
11700000000000000	Прочие неналоговые доходы	400,0
11705050130000180	Прочие неналоговые доходов бюджетов поселений	400,0
	Итого неналоговые доходы	22180,0
	Всего налоговые и неналоговые доходы	79706,0
20000000000000000	Безвозмездные поступления	96720,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	96720,9
2 02 03015 13 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	297,5
2 02 03024 13 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выплату передаваемых полномочий субъектам РФ	1,0
2 02 02077 13 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	25357,1
2 02 02088 13 0002 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	28097,1
2 02 02089 13 0002 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	14070,7
2 02 02216 13 0002 151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1867,2
2 02 02999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	1263,9
2 02 04012 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	25766,3
	Всего доходов	176426,9

Приложение № 3 к решению совета депутатов МО «Токсовское городское поселение» от 26 января 2016 года № 3

**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
от бюджетов других уровней в бюджет МО «Токсовское городское поселение» в 2015 году**

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	96720,9
2 02 03015 13 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	297,5
2 02 03024 13 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выплату передаваемых полномочий субъектам РФ	1,0
2 02 02077 13 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	25357,1
2 02 02088 13 0002 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	28097,1
2 02 02089 13 0002 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	14070,7
2 02 02216 13 0002 151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1867,2
2 02 02999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	1263,9
2 02 04012 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	25766,3

Приложение № 4 к решению совета депутатов МО «Токсовское городское поселение» от 26 января 2016 года № 3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов муниципального образования «Токсовское городское поселение» на 2015 год

Наименование	Код целевой статьи	Код вида расхода	Гр	Код подраздела	Сумма (тыс. руб.)
Совет депутатов МО «Токсовское городское поселение»					2636,2
Общегосударственные вопросы			002	0100	2636,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			002	0103	2636,2
Непрограммные расходы ОМСУ	8600000		002	0103	2636,2
Непрограммные расходы органов представительной власти	8610000		002	0103	2584,9
Центральный аппарат	8610002		002	0103	1835,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	8610002	121	002	0103	1537,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	8610002	242	002	0103	11,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	8610002	244	002	0103	286,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	8610002	852	002	0103	0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	8610003		002	0103	750,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	8610003	122	002	0103	750,0
Непрограммные расходы органов представительной власти в сфере межбюджетных трансфертов	8610004		002	0103	51,3
Межбюджетные трансферты	8610004	540	002	0103	51,3
Администрация МО «Токсовское городское поселение»					162039,9
Общегосударственные вопросы			001	0100	23068,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			001	0104	17482,8
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	8620000		001	0104	17482,8
Непрограммные расходы исполнительно-распорядительного органа МО	8620002		001	0104	15547,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	8620002	121	001	0104	12995,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	8620002	122	001	0104	23,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	8620002	242	001	0104	1154,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	8620002	244	001	0104	1312,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	8620002	852	001	0104	1,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	8620002	853	001	0104	60,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	8620001		001	0104	1344,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	8620001	121	001	0104	1344,3
Непрограммные расходы исполнительно-распорядительного органа МО по исполнению бюджета	8620003		001	0104	591,0
Межбюджетные трансферты	8620003	540	001	0104	591,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов			001	0107	0,0
Межбюджетные трансферты	8620005	244	001	0107	0,0
Резервные фонды			001	0111	0,0
Резервные фонды местных администраций	8620006		001	0111	0,0
Резервные средства	8620006	870	001	0111	0,0
Другие общегосударственные вопросы			001	0113	5586,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением			001	0113	5586,1
Непрограммные расходы ОМСУ в сфере общегосударственных расходов	8620007		001	0113	5585,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	8620007	242	001	0113	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	8620007	244	001	0113	4919,7
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления	8620007	831	001	0113	665,4
Субвенции на обеспечение выполнения отдельных полномочий в сфере административных правоотношений	8627134		001	0113	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	8627134	244	001	0113	1,0
Национальная оборона			001	0200	297,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка			001	0203	297,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	8625118		001	0203	297,5
Национальная экономика			001	0400	12761,1
Топливо-энергетический комплекс			001	0402	159,7
Не программные расходы ОМСУ в сфере ТЭК	8620009		001	0402	159,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	8620009	810	001	0402	159,7
Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)			001	0409	7328,1
Муниципальная программа "Ремонт дорожного покрытия улиц МО "Токсовское городское поселение" на 2015-2017 гг."	0600000		001	0409	7328,1
Мероприятия по приведению уличной дорожной сети, включая проезды к дворовым территориям и дворовые территории многоквартирных домов в соответствие с требованиями норм и технических регламентов	0600100		001	0409	5000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	0600101	244	001	0409	5000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет областного бюджета	0607013	244	001	0409	480,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества за счет областного бюджета	0607014	244	001	0409	1847,8
Другие вопросы в области национальной экономики			001	0412	5273,3
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования "Токсовское городское поселение" на 2015-2017 гг."	0400000		001	0412	5273,3
Обеспечение достоверности и актуализации сведений реестра имущества, принадлежащего на праве собственности МО	0400101		001	0412	3821,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0400101	244	001	0412	3821,4
Повышение эффективности учета и использования муниципального имущества	0400200		001	0412	1452,0
Обеспечение устойчивого развития территории МО "Токсовское городское поселение" на основе документов территориального планирования и градостроительного зонирования	0400201		001	0412	1452,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0400201	244	001	0412	1452,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0400202	244	001	0412	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство			001	0500	123539,3
Жилищное хозяйство			001	0501	68320,8
Непрограммные расходы ОМСУ в сфере жилищного хозяйства	8620011		001	0501	3685,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	8620011	243	001	0501	620,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	8620011	244	001	0501	20,0
Бюджетные инвестиции	8620011	412	001	0501	1617,0
Поддержка жилищного хозяйства	8620011		001	0501	0,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	8620011		001	0501	1428,0
Субсидии юридическим лицам	8620011	810	001	0501	1428,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	8620011	810	001	0501	1428,0

Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории МО «Токсовское городское поселение» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2014-2016 годы»	0500000	001	0501	64635,8
Приведение условий проживания граждан в соответствие с требованиями норм и правил	0500101	001	0501	2362,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0500101	412	0501	2362,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд за счет Фонда содействия реформированию ЖКХ	0509502	412	0501	28097,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд за счет областного бюджета	0509602	412	0501	34176,7
Коммунальное хозяйство		001	0502	44153,5
Муниципальная программа «Развитие систем водоснабжения и водоотведения МО «Токсовское городское поселение» в 2013-2043 гг.	0700000	001	0502	30357,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700025	414	0502	5000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0707025	414	0502	25357,1
МП «Газификация МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 годы»	1400000	001	0502	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1400020	414	0502	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1407020	414	0502	0,0
МП «Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 годы»	1500000	001	0502	8308,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1500078	414	0502	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1507078	414	0502	8308,2
Непрограммные расходы ОМСУ в сфере коммунального хозяйства	8620000	001	0502	5488,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	8620012	243	0502	1465,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	8620012	244	0502	695,1
Субсидии государственным корпорациям (компаниям) на выполнение возложенных на них государственных полномочий	8620012	810	0502	2100,0
Непрограммные расходы ОМСУ в сфере коммунального хозяйства	8620055	244	0502	773,1
Непрограммные расходы ОМСУ в сфере коммунального хозяйства	8627055	244	0502	454,8
Благоустройство		001	0503	11065,0
Муниципальная программа «Модернизация системы уличного освещения на территории МО «Токсовское городское поселение»	0900000	001	0503	10338,0
Повышение надежности работы осветительных установок, улучшение эффективности и энергоэкономичности установок, снижение затрат на освещение, строительство новых сетей уличного освещения	0900100	001	0503	10338,0
Уменьшение расходов за потребляемую электроэнергию	0900101	001	0503	3223,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0900101	244	0503	3223,7
Эффективная эксплуатация объектов уличного освещения	0900102	001	0503	1114,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0900102	244	0503	1114,4
Строительство новых сетей уличного освещения	0900103	001	0503	6000,0
Бюджетные инвестиции	0900103	412	0503	6000,0
МП «Развитие части территорий муниципального образования «Токсовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 годы»	1300000	001	0503	727,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1300088	244	0503	145,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1307088	244	0503	581,6
Социальная политика		001	1000	964,2
Пенсионное обеспечение		001	1001	842,2
Непрограммные расходы ОМСУ в сфере пенсионного обеспечения	8620014	001	1001	842,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	8620014	312	1001	842,2
Социальное обеспечение населения		001	1003	122,0
Непрограммные расходы ОМСУ в сфере социального обеспечения	8620015	001	1003	122,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	8620015	321	1003	122,0
Обслуживание муниципального долга		001	1301	0,0
Непрограммные расходы ОМСУ по обслуживанию муниципального долга	8620019	001	1301	0,0
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	8620019	730	1301	0,0
Межбюджетные трансферты		001	0801	1408,9
Непрограммные расходы ОМСУ в области отдельных бюджетных полномочий	8620016	001	0801	1408,9
Межбюджетные трансферты	8620016	540	0801	1408,9
МУ «Культурно-досуговый центр»		001	0707	10227,5
Молодежная политика и оздоровление детей		001	0707	113,6
Сохранение и развитие патриотизма, гражданственности, моральных, этических качеств молодежи	1000200	001	0707	113,6
Развитие патриотизма, гражданственности, моральных, этических качеств молодежи	1000201	001	0707	113,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	1000201	244	0707	113,6
Культура, кинематография и средства массовой информации		001	0800	9423,1
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры и спорта муниципального образования «Токсовское городское поселение» на 2015-2017 годы	1000000	001	0801	9423,1
Совершенствование системы проведения культурно-досуговых мероприятий	1000101	001	0801	9423,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	1000101	111	0801	5680,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	1000101	112	0801	0,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1000101	242	0801	12,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1000101	244	0801	3502,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	1000101	852	0801	0,2
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств областного бюджета	1007036	001	0801	227,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	1007036	111	0801	227,5
Физическая культура и спорт		001	1100	690,8
Физическая культура и спорт		001	1100	690,8
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры и спорта муниципального образования «Токсовское городское поселение» на 2015-2017 годы	1000000	001	1105	690,8
Создание условий, обеспечивающих возможность для жителей поселка вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом	1000300	001	1105	690,8
Проведение мероприятий, направленных на подъем уровня культуры, физического воспитания, патриотизма, гражданственности, развитие моральных, этических качеств жителей	1000301	001	1105	690,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1000301	244	1105	690,8
МУ «Токсовская служба Заказчика»		001		13000,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории МО Токсовское городское поселение на 2015-2017 гг.»		001	0100	8313,6
Другие общегосударственные вопросы		001	0113	8313,6
Муниципальная программа «Благоустройство территории МО Токсовское городское поселение на 2015-2017 гг.»	0800000	001	0113	8313,6

Обеспечение содержания и сохранности и эффективного управления муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в том числе координация деятельности с органами местного самоуправления	0800101	001	0113	8313,6	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0800101	611	001	0113	8313,6
Муниципальная программа «Благоустройство территории МО «Токсовское городское поселение на 2015-2017 гг.»	0800000	001	0500	4686,4	
Повышение уровня благоустройства территории МО Токсовское городское поселение для обеспечения благоприятных условий проживания населения	0802000	001	0503	4686,4	
Разработка мероприятий по приведению улиц и дворов в состояние, соответствующее современным требованиям и стандартам, формирование условий и создание мест отдыха населения, организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории МО «Токсовское городское поселение»	0802001	001	0503	4686,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0802001	611	001	0503	4686,4
ВСЕГО РАСХОДОВ				187903,7	

Приложение № 7 к решению совета депутатов МО «Токсовское городское поселение» от 26 января 2016 года № 3

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ капитального строительства и капитального ремонта на 2015 год

№	Наименование	Адрес объектов	Сумма финансирования (тыс. руб.)
1	3	4	5
Программная часть			
1	Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории МО «Токсовское городское поселение» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2015-2017 годы»	д. Рапполово	64 635,84
2	Муниципальная программа «Развитие систем водоснабжения и водоотведения МО «Токсовское городское поселение» в 2013-2043 годы	п. Токсово	30 357,13
3	Муниципальная программа «Ремонт дорожного покрытия улиц МО «Токсовское городское поселение» на 2015-2017 годы»	п. Токсово	7 328,05
4	Муниципальная программа «Модернизация системы уличного освещения на территории МО «Токсовское городское поселение»	п. Токсово	6 000,00
5	МП «Развитие части территорий муниципального образования «Токсовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015- 2017 годы»	п. Токсово	727,00
6	МП «Газификация МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 годы»	п. Токсово	0,00
7	Муниципальная программа «Благоустройство территории МО Токсовское городское поселение на 2015-2017 годы»	п. Токсово	13 000,00
8	Муниципальная программа «Развитие сферы культуры и спорта муниципального образования «Токсовское городское поселение» на 2015-2017 годы	п. Токсово	10 227,50
9	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Токсовское городское поселение» на 2015-2017 годы	п. Токсово	5 273,32
10	МП «Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 годы»		8 308,20
Всего			145 857,04

Приложение № 12 к решению совета депутатов МО «Токсовское городское поселение» от 26 января 2016 года № 3

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» на 2015 год

Наименование	Гр	Код под-раздела	Код целе-вой статьи	Код вида расхода	Сумма (тыс. руб.)
Совет депутатов МО «Токсовское городское поселение»					2636,2
Общегосударственные вопросы	002	0100			2636,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	0103			2636,2
Непрограммные расходы ОМСУ	002	0103	8600000		2636,2
Непрограммные расходы органов представительной власти	002	0103	8610000		2584,9
Центральный аппарат	002	0103	8610002		1835,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	002	0103	8610002	121	1537,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	002	0103	8610002	242	11,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	0103	8610002	244	286,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	002	0103	8610002	852	0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	0103	8610003		750,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	002	0103	8610003	122	750,0
Непрограммные расходы органов представительной власти в сфере межбюджетных трансфертов	002	0103	8610004		51,3
Межбюджетные трансферты	002	0103	8610004	540	51,3
Администрация МО «Токсовское городское поселение»					162039,9
Общегосударственные вопросы	001	0100			23068,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	0104			17482,8
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	001	0104	8620000		17482,8
Непрограммные расходы исполнительно-распорядительного органа МО	001	0104	8620002		15547,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	0104	8620002	121	12995,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	001	0104	8620002	122	23,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	0104	8620002	242	1154,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	001	0104	8620002	244	1312,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001	0104	8620002	852	1,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001	0104	8620002	853	60,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	0104	8620001		1344,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	0104	8620001	121	1344,3
Непрограммные расходы исполнительно-распорядительного органа МО по исполнению бюджета	001	0104	8620003		591,0
Межбюджетные трансферты	001	0104	8620003	540	591,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	0107			0,0
Межбюджетные трансферты	001	0107	8620005		0,0
Резервные фонды	001	0107	8620005	244	0,0
Резервные фонды местных администраций	001	0111			0,0
Резервные средства	001	0111	8620006		0,0
Другие общегосударственные вопросы	001	0111	8620006	870	0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	001	0113			5586,1
Непрограммные расходы ОМСУ в сфере общегосударственных расходов	001	0113			5586,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	0113	8620007		5585,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	001	0113	8620007	242	0,0

Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления	001	0113	8620007	244	4919,7
Субвенции на обеспечение выполнения отдельных полномочий в сфере административных правоотношений	001	0113	8620007	831	665,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	001	0113	8627134		1,0
Национальная оборона	001	0113	8627134	244	1,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	0200			297,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	001	0203			297,5
Национальная экономика	001	0203	8625118		297,5
Топливо-энергетический комплекс	001	0203	8625118	121	297,5
Непрограммные расходы ОМСУ в сфере ТЭК	001	0400			12761,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	001	0402			159,7
Дорожное хозяйство (Дорожные Фонды)	001	0402	8620009		159,7
Муниципальная программа "Ремонт дорожного покрытия улиц МО "Токсовское городское поселение" на 2015-2017 г."	001	0402	8620009	810	159,7
Мероприятия по приведению уличной дорожной сети, включая проезды к дворовым территориям и дворовые территории многоквартирных домов, в соответствие с требованиями норм и технических регламентов	001	0409			7328,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	001	0409	0600000		7328,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет областного бюджета	001	0409	0600100		5000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества за счет областного бюджета	001	0409	0600101	244	5000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	0409	0607013	244	480,3
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования "Токсовское городское поселение" на 2015-2017 г.г."	001	0409	0607014	244	1847,8
Обеспечение достоверности и актуализации сведений реестра имущества, принадлежащего на праве собственности МО	001	0412			5273,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	001	0412	0400000		5273,3
Повышение эффективности учета и использования муниципального имущества	001	0412	0400101		3821,4
Обеспечение устойчивого развития территории МО "Токсовское городское поселение" на основе документов территориального планирования и градостроительного зонирования	001	0412	0400101	244	3821,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	001	0412	0400200		1452,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	001	0412	0400201		1452,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	0412	0400202	244	0,0
Непрограммные расходы ОМСУ в сфере жилищного хозяйства	001	0500			123539,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	001	0501			68320,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	001	0501	8620011		3685,0
Бюджетные инвестиции	001	0501	8620011	243	620,0
Поддержка жилищного хозяйства	001	0501	8620011	244	20,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	001	0501	8620011	412	1617,0
Субсидии юридическим лицам	001	0501	8620011		0,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	001	0501	8620011		1428,0
Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории МО "Токсовское городское поселение" муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2014-2016 годы"	001	0501	8620011	810	1428,0
Приведение условий проживания граждан в соответствие с требованиями норм и правил	001	0501	8620011	810	1428,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	001	0501	0500000		64635,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд за счет Фонда содействия реформирования ЖКХ	001	0501	0500101		2362,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд за счет областного бюджета	001	0501	0500101	412	2362,1
Коммунальное хозяйство	001	0501	0509502	412	28097,1
Муниципальная программа "Развитие систем водоснабжения и водоотведения МО "Токсовское городское поселение" в 2013-2043 гг."	001	0501	0509602	412	34176,7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	001	0502			44153,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	001	0502	0700000		30357,1
МП "Газификация МО "Токсовское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 годы"	001	0502	0700025	414	5000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	001	0502	0707025	414	25357,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	001	0502	1400000		0,0
МП "Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО "Токсовское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2017 годы"	001	0502	1400020	414	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	001	0502	1407020	414	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	001	0502	1500000		8308,2
Непрограммные расходы ОМСУ в сфере коммунального хозяйства	001	0502	1500078	414	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	001	0502	1507078	414	8308,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	001	0502	8620000		5488,1
Субсидии государственным корпорациям (компаниям) на выполнение возложенных на них государственных полномочий	001	0502	8620012	243	1465,1
Непрограммные расходы ОМСУ в сфере коммунального хозяйства	001	0502	8620012	244	695,1
Непрограммные расходы ОМСУ в сфере коммунального хозяйства	001	0502	8620012	810	2100,0
Благоустройство	001	0502	8620055	244	773,1

Муниципальная программа "Модернизация системы уличного освещения на территории МО "Токсовское городское поселение"	001	0502	8627055	244	454,8
Повышение надежности работы осветительных установок, улучшение эффективности и энергоэкономичности установок, снижение затрат на освещение, строительство новых сетей уличного освещения	001	0503			11065,0
Уменьшение расходов за потребляемую электроэнергию	001	0503	0900000		10338,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	001	0503	0900100		10338,0
Эффективная эксплуатация объектов уличного освещения	001	0503	0900101		3223,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	001	0503	0900101	244	3223,7
Строительство новых сетей уличного освещения	001	0503	0900102		1114,4
Бюджетные инвестиции	001	0503	0900102	244	1114,4
МП "Развитие части территорий муниципального образования "Токсовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015- 2017 годы"	001	0503	0900103		6000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	001	0503	0900103	412	6000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	001	0503	1300000		727,0
Социальная политика	001	0503	1300088	244	145,4
Пенсионное обеспечение	001	0503	1307088	244	581,6
Непрограммные расходы ОМСУ в сфере пенсионного обеспечения	001	1000			964,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	001	1001			842,2
Социальное обеспечение населения	001	1001	8620014		842,2
Непрограммные расходы ОМСУ в сфере социального обеспечения	001	1001	8620014	312	842,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	1003			122,0
Обслуживание муниципального долга	001	1003	8620015		122,0
Непрограммные расходы ОМСУ по обслуживанию муниципального долга	001	1003	8620015	321	122,0
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	001	1301			0,0
Межбюджетные трансферты	001	1301	8620019		0,0
Непрограммные расходы ОМСУ в области отдельных бюджетных полномочий	001	1301	8620019	730	0,0
Межбюджетные трансферты	001	0801			1408,9
МУ "Культурно-досуговый центр"	001	0801	8620016		1408,9
Молодежная политика и оздоровление детей	001	0801	8620016	540	1408,9
Сохранение и развитие патриотизма, гражданственности, моральных, этических качеств молодежи	001				10227,5
Развитие патриотизма, гражданственности, моральных, этических качеств молодежи	001	0707			113,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	001	0707	1000200		113,6
Культура, кинематография и средства массовой информации	001	0707	1000201		113,6
Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и спорта муниципального образования "Токсовское городское поселение" на 2015-2017 годы"	001	0707	1000201	244	113,6
Совершенствование системы проведения культурно-досуговых мероприятий	001	0800			9423,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	0801	1000000		9423,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	0801	1000101		9423,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	0801	1000101	111	5680,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	0801	1000101	112	0,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	0801	1000101	242	12,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	001	0801	1000101	244	3502,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001	0801	1000101	852	0,2
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств областного бюджета	001	0801	1007036		227,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	0801	1007036	111	227,5
Физическая культура и спорт	001	1100			690,8
Физическая культура и спорт	001	1100			690,8
Муниципальная программа " Развитие сферы культуры и спорта муниципального образования "Токсовское городское поселение" на 2015-2017 годы"	001	1105	1000000		690,8
Создание условий, обеспечивающих возможность для жителей поселка вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом	001	1105	1000300		690,8
Проведение мероприятий, направленных на подъем уровня культуры, физического воспитания, патриотизма, гражданственности, развитие моральных, этических качеств жителей	001	1105	1000301		690,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	001	1105	1000301	244	690,8
МУ "Токсовская служба Заказчика"	001				13000,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории МО «Токсовское городское поселение» на 2015-2017 г.г."	001	0100			8313,6
Другие общегосударственные вопросы	001	0113			8313,6
Муниципальная программа "Благоустройство территории МО «Токсовское городское поселение» на 2015-2017 г.г."	001	0113	0800000		8313,6
Обеспечение содержания и сохранности и эффективного управления муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в том числе координация деятельности с органами местного самоуправления	001	0113	0800101		8313,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	001	0113	0800101	611	8313,6
Муниципальная программа "Благоустройство территории МО Токсовское городское поселение на 2015-2017 г.г."	001	0500	0800000		4686,4
Повышение уровня благоустройства территории МО «Токсовское городское поселение» для обеспечения благоприятных условий проживания населения	001	0503	0802000		4686,4
Разработка мероприятий по приведению улиц и дворов в состояние, соответствующее современным требованиям и стандартам, формирование условий и создание мест отдыха населения, организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории МО «Токсовское городское поселение»	001	0503	0802001		4686,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	001	0503	0802001	611	4686,4
ВСЕГО РАСХОДОВ					187903,7



Средство массовой информации «Вести Токсово» зарегистрировано Управлением Роскомнадзора по Северо-Западному ФО. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 78-01259 от 24.12.2012 г.
Издатель и учредитель – Администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение».
Главный редактор – Е.В. Семёнов.

Адрес администрации: 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Токсово, Ленинградское шоссе, 55-а.
☎ 8 (813) 70-56-365.
Электронная почта: vesti_toksovo@mail.ru
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана в типографии «Издательский дом Сатори» 198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 47. ЦИЦ № 710
Тираж 1 000 экз. Заказ № 7621
Подписано в печать 01.02.2016 г.
Дата выхода 01.02.2016 г.