Приложение

УТВЕРЖЕН

Постановлением администрации

От 26.06.2017 № 134

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В МО «ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2017 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ** | | | |
| 1.1. | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО | Ежеквартально | Заместитель главы администрации по общим вопросам |
| 1.2. | Участие в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО | В течение 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 1.3. | Разработка и и принятие плана работы комиссии по противодействию в МО «Токсовское городское поселение» коррупции на 2017 год | Февраль 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 1.4. | Организация контроля и определение ответственных лиц за исполнением положений Плана противодействия коррупции в МО «Токсовское городское поселение» на 2017 год, а также принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий Плана | В течение 2017 года | Глава администрации |
| 1.5. | Осуществление мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных Планом работы Комиссии по противодействию коррупции в МО «Токсовское городское поселение», а также мониторинга регулярного (поквартального) проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МО «Токсовское городское поселение» | В течение 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 1.6. | Оказание помощи органам местного самоуправления МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при взаимодействии с правоохранительными и иными государственными органами, учреждениями, общественными организациями по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ** | | | |
| 2.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО | Ежемесячно | Ведущий специалист юридического отдела |
| 2.2. | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год | В соответствии с Планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2017 год (Распоряжение Правительства РФ от 19.08.2016 №1751-р) по мере необходимости | Ведущий специалист юридического отдела |
| 2.3. | Проведение анализа и, при необходимости, внесение изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (и их проектов) МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в соответствии с Примерным порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области (утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 N 310) | II квартал 2017 года | Ведущий специалист юридического отдела |
| 2.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО при проведении их правовой (юридической) экспертизы | По мере необходимости | Ведущий специалист юридического отдела |
| 2.5. | Размещение проектов нормативных правовых актов  МО «Токсовское городское поселение» на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.6. | Создание и поддержание состоянии реестра действующих нормативных правовых актов МО «Токсовское городское поселение», размещение указанного реестра на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» | I квартал 2017 года (далее на постоянной основе) | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.7. | Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией МО «Токсовское городское поселение» антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов.  Представление указанной информации комиссии по противодействию коррупции в МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО для рассмотрения с участием представителя Всеволожской городской прокуратуры | II и IV квартал 2017 года | Ведущий специалист юридического отдела |
| 2.8. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО , организаций и их должностных лиц в целях выработки и приянтия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Ежеквартально  (с 3 кв. 2017 года) | Ведущий специалист юридического отдела |
| **3. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | |
| **3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 3.1.1. | Организация работы по представлению муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителями подведомственных муниципальных учреждений, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения),в порядке, установленном законодательством | Январь- апрель 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 3.1.2. | Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение» в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 3.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | До 01 сентября 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 3.1.4. | Представление представителю нанимателя доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 3.1.5. | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 3.1.6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информировании ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | По мере необходимости | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 3.1.7. | Осуществление коплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| **3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничении, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 3.2.1. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 3.2.2. | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | В течение 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 3.2.3. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | В течение 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 3.2.4. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 3.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 3.2.6. | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства с главой администрации МО «Токсовское городское поселение», если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 3.2.7. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 3.2.8. | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение» информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | |
| 4.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО «Токсовское городское поселение» по антикоррупционной тематике, в том числе ответственных за реализацию антикоррупционной политики | В течение 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 4.2. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих МО «Токсовское городское поселение» | В течение 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 4.3. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | По мере необходимости | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ПРЕДПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ)** | | | |
| 5.1. | Разработка рекомендаций по проведению работы по  противодействию коррупции и примерного перечня  нормативных актов учреждений (предприятий, организаций) в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственные учреждения (предприятия,  организации) | II квартал 2017 года | Ведущий специалист юридического отдела |
| 5.2. | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | I квартал 2017 года | Руководители подведомственных муниципальных учреждений (предприятий, организаций) |
| 5.3. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований/при поступлении соответствующей информации | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 5.4. | Оказание юридической , методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение текущего и последующего года | Ведущий специалист юридического отдела  Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 5.5. | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений (предприятий, организаций) но вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении (предприятии, организации) | В течение 2017 года | Заместитель главы администрации по общим вопросам  Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | |
| 6.1. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства груда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | Постоянно | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 6.2. | Размещение на официальном сайте МО  «Токсовское городское поселение»  Всеволожского муниципального района ЛО  в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 6.3. | Обеспечение взаимодействия администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | В течение 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| **7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | |
| 7.1. | Выполнение комиссии по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2017 года | Единая комиссия администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей) |
| 7.2. | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | На полугодовой основе | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 7.3. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля комиссии по противодействию коррупции в МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО | II и IV квартал 2017 года | Единая комиссия администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей) |
| **8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | |
| 8.1. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно- коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | Постоянно | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 8.2. | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | В течение текущего и последующего года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 8.3. | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления МО «Токсовское городское поселение» и подведомственными им организациям, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течение 2017 года | Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе |
| 8.4. | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Ежегодно | Ведущий специалист юридического отдела |