ГЕРБ

Муниципальное образование
«Токсовское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

Постановление

\_\_\_20.05.2014\_\_ №\_\_\_\_\_93\_\_\_\_\_\_\_

 п. Токсово №\_

Об утверждении Положения «О земельной комиссии администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и состава земельной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях координации деятельности должностных лиц администрации поселения в сфере земельных отношений, администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

постановляет:

1. Утвердить Положение «О земельной комиссии администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (Приложение № 1);
2. Утвердить состав земельной комиссии (Приложение № 2);
3. Опубликовать настоящее Постановление с приложениями в газете «Вести Токсово» и разместить на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение» в сети Интернет;
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

 И.о. главы администрации А.В.ХристенкоПриложение №1

к Постановлению №\_\_\_\_

от «\_\_20\_» \_\_\_\_\_\_05\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗЕМЕЛЬНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТОКСОВСКОЕ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ**

**ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию и порядок организации деятельности земельной комиссии администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).

* 1. Комиссия образована в целях координации деятельности должностных лиц администрации поселения в сфере земельных отношений в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов и администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
	2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - поселения).
	3. Решения Комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.
	4. Глава администрации вправе не согласиться с решением Комиссии по любому из рассмотренных вопросов. В этом случае вопрос подлежит повторному вынесению на рассмотрение Комиссии с учетом дополнительных обстоятельств и документов.

1.6.Образование Комиссии, утверждение Положения о Комиссии и ее персонального состава, внесение изменении в Положение осуществляются постановлением главы администрации поселения.

1. Комиссия имеет состав членов Комиссии: для рассмотрения вопросов в сфере земельных отношений с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, главами крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Ленинградской области, Уставом и иными правовыми Всеволожского муниципального района и Токсовского городского поселения.

актами

не п

да;

1. Компетенция Комиссии
2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и представленных в соответствии с действующим законодательством документов граждан и организаций и

принятие решении по следующим вопросам:

-согласование границ земельных участков предоставляемых в собственность или аренду для индивидуального жилищного и иного строительства;

-согласование схем расположения земельных участков в целях осуществления кадастрового учета таких земельных участков;

- определения в соответствии с действующим законодательством условий предоставления земельных участков в части выставления на торги, бесплатного предоставления, выполнения требований и предписаний контролирующих и надзорных органов;

* согласования материалов по установлению или прекращения действия публичных сервитутов;
* резервирования земель для муниципальных нужд;
* направления рассматриваемых материалов в надзорные органы с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности за нарушение действующего законодательства в сфере земельных и градостроительных правоотношений;
* выдачи рекомендаций заявителям о дальнейшем порядке действий по оформлению земельных участков в случаях, когда принятие решений органов местного самоуправления невозможно или не требуется;

согласование предоставления гражданам в собственность или аренду сверхнормативной площади земельных участков;

* иным вопросам, отнесенным к компетенции поселения.
1. Права и обязанности Комиссии
2. Комиссия вправе:
* проводить анализ представленных документов на их достоверность и соответствие действующему законодательству;
* приглашать на свои заседания представителей физических и юридических лиц и получать от них пояснения по рассматриваемым вопросам;
* истребовать у заявителей дополнительные документы в соответствии с действующим законодательством;
* создавать рабочие группы в целях принятия оперативного обоснованного решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
* направлять представленные заявителями документы в компетентные органы с целью проверки использования земельных участков по целевому назначению, соблюдения земельного, градостроительного, лесного, водного и др. законодательства;
* представлять главе администрации предложения и давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
1. В случае мотивированных возражений контролирующих и надзорных органов государственной власти вопросы могут быть сняты с повестки дня заседания Комиссии и направлены на доработку. Комиссия вправе не согласиться с возражениями, если они противоречат действующему законодательству или являются необоснованными.
2. Комиссия обязана:
* принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, в соответствии с действующим законодательством в установленный законом срок;
* сообщать заявителям о принятых Комиссией решениях в отношении земельных участков.

1. Организация деятельности Комиссии
2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.
3. Председатель Комиссии;
* осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
* координирует работу членов Комиссии;
* принимает решение о созыве очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
* согласовывает повестку дня заседания Комиссии;
* ведет заседания Комиссии;
* принимает решение о создании рабочей группы Комиссии;

- осуществляет другие полномочия в качестве председателя Комиссии.

1. Заседания Комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в неделю.
2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
3. Результаты работы Комиссии по окончании заседания оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.
4. Ведение протокола осуществляет секретарь Комиссии.
5. Решения Комиссии доводятся до сведения заявителей в письменной или устной форме.
6. Повестку дня и материалы для работы Комиссии по рассмотрению вопросов в сфере земельных отношений готовит секретарь комиссии.
7. Протоколы заседаний Комиссии подлежат регистрации, учету и хранению у секретаря комиссии.
8. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления главы администрации поселения.
9. Обжалование решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии, утвержденные главой администрации поселения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке, установленном действующим процессуальным законодательством для оспаривания ненормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Приложение №2

к Постановлению №\_\_\_\_

от «\_\_20\_» \_\_\_\_\_\_05\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**СОСТАВ ЗЕМЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ**

**ОБЛАСТИ**

1. Председатель комиссии - начальник отдела земельно-имущественных отношений - Шариков В.М.
2. Заместитель председателя комиссии - главный специалист отдела земельно-имущественных отношений - Суглобов А.С.
3. Секретарь комиссии - ведущий специалист отдела земельно-­имущественных отношений - Прошина С.В.

Члены комиссии:

1. заместитель главы администрации по экономике - Макарова Т.Я.;
2. главный специалист отдела земельно-имущественных отношений (архитиктор) - Твалашвили А.З.
3. начальник сектора юридического обеспечения и договорной работы - Арская М.А.;
4. ведущий специалист сектора юридического обеспечения и договорной работы - Еремеев С.Ю.