



Муниципальное образование  
**«Токсовское городское поселение»**  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2016

г.п. Токсово

№ 315

О создании Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров о развитии застроенных территорий, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение»

В целях повышения эффективности распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 для расширения возможностей получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции, совершенствование деятельности, предотвращения коррупции, администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного

пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров о развитии застроенных территорий, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества МО «Токсовское городское поселение» (далее - Единая комиссия) и утвердить состав Единой комиссии в соответствии с Приложением 1.

2. Утвердить положение о Единой комиссии (Приложение 2).

3. Сектору по связям с общественностью и социальной работе опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Токсово» и на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение» <http://www.toksovo-lo.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

The image shows a circular official seal of the Administration of Toksovo-Loskovo Municipal District. The seal contains the text 'МО Токсовское городское поселение' and 'Администрация'. Overlaid on the seal is a handwritten signature in black ink.

А.С. Кожевников

## Приложение № 1

к постановлению администрации МО  
«Токсовское городское поселение» от

24.10.2016 № 515

## СОСТАВ

Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров о развитии застроенных территорий, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества МО «Токсовское городское поселение»

Председатель комиссии: Прохожев Д.М. – заместитель главы администрации МО «Токсовское городское поселение» по общим вопросам;

Секретарь комиссии: Прошина С.В. – ведущий специалист отдела земельно-имущественных отношений администрации МО «Токсовское городское поселение»;

Члены комиссии:

Нагаева И.Р. – начальник юридического отдела администрации МО «Токсовское городское поселение»;

Решетов А.М. – начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации МО «Токсовское городское поселение»;

Широков В.В. – начальник отдела ЖКХ и строительства администрации МО «Токсовское городское поселение»;

Гавриленко И.Б. – заместитель начальника отдела экономического анализа и бухгалтерского учета администрации МО «Токсовское городское поселение»;

Ефременков К.В. – гл.специалист-архитектор отдела земельно-имущественных отношений администрации МО «Токсовское городское поселение»;

Сухаренко И.И. – гл.специалист-конкурентный управляющий;

Филишова Л.Н. – специалист отдела земельно-имущественных отношений администрации МО «Токсовское городское поселение»;

Крылов А.А. – депутат МО «Токсовское городское поселение»;

Киселева Е.В. – депутат МО «Токсовское городское поселение»;

к постановлению администрации МО  
«Токсовское городское поселение» от№ 315-24/10.2016

## Положение

о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров о развитии застроенных территорий, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества МО  
«Токсовское городское поселение»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров о развитии застроенных территорий, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества МО «Токсовское городское поселение» (далее - Единая комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Единая комиссия создается постановлением администрации МО «Токсовское городское поселение» для проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров о развитии застроенных территорий, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества МО «Токсовское городское поселение».

## 2. Правовое регулирование деятельности Единой комиссии:

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом

муниципального образования МО «Токсовское городское поселение», решениями Совета депутатов МО «Токсовское городское поселение», постановлениями и распоряжениями администрации МО «Токсовское городское поселение», настоящим Положением.

### 3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. Состав Единой комиссии, в том числе ее председатель и секретарь, утверждаются постановлением администрации МО «Токсовское городское поселение».

3.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.5. Замена члена Единой комиссии или включение в нее новых членов осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации МО «Токсовское городское поселение» об утверждении состава Единой комиссии.

4. Функции Единой комиссии, права и обязанности ее отдельных членов

4.1. В целях реализации своих целей и задач комиссия выполняет следующие функции:

- публикует и размещает сообщения (извещения) о проведении торгов;
- публикует и размещает сообщение о внесении изменений в аукционную (конкурсную) документацию;
- осуществляет прием заявок на участие в торгах;
- предоставляет документацию по торгам, разъясняет положения документации;

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие;
- рассматривает заявки на участие в торгах, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками торгов в соответствии с требованиями, установленными аукционной (конкурсной) документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;
- устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в торгах требованиям, установленным законом и документацией, и соответствие предложений критериям конкурса (в случае проведения конкурса) и указанным требованиям;
- определяет участников торгов;
- определяет победителя торгов и направляет ему уведомление о признании его победителем или принимает иное решение по результатам торгов;
- отстраняет заявителя или участника торгов от участия в торгах.
- ведет и подписывает протоколы проведения торгов;
- уведомляет участников о результатах проведения торгов;
- публикует и размещает сообщение о результатах проведения торгов.
- устанавливает факт поступления от претендентов задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).
- Запрашивает необходимые документы, материалы и информацию от отделов администрации поселения, государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности.

4.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- Рассматривать заявки и документы претендентов.
- Устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).
- Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от отделов администрации поселения, государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности.
- Принимать решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 4.3. Члены единой комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Единой комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол об отказе от заключения договора;

- принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 4.4. Председатель Единой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав Единой комиссии;

- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет результаты заседания Единой комиссии.

#### 4.5. Секретарь Единой комиссии:

- обеспечивает подготовку и своевременное размещение информации о проведении конкурсов или аукционов на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и официальном сайте муниципального образования. (При этом к информации о проведении конкурсов или аукционов относятся: извещение о проведении конкурса или аукциона; извещение об отказе от проведения конкурсов или аукционов; документация об аукционе, конкурсная документация с приложенным к ней проектом договора; изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию; разъяснения такой документации; протоколы, составляемые в ходе конкурсов или аукционов);

- после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса или аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение трех рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную или аукционную документацию в порядке, указанном в

извещении о проведении конкурса (аукциона) или аукционной (конкурсной) документацией;

- регистрирует каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе (аукционе) и каждую поданную в форме электронного документа заявку на участие в конкурсе (аукционе) и по требованию заявителя выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения;

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

- осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе (аукционе) и заявок, на участие в конкурсе (аукционе) поданных в форме электронных документов, не допуская повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия;

- по ходу заседаний Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол об отказе от заключения договора;

- обеспечивает осуществление аудио - или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и осуществление аудио - или видеозаписи аукциона;

- обеспечивает хранение документов и аудиозаписей (видеозаписей) после завершения работы Единой комиссии и подведения итогов конкурсов или аукционов;

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

### 5.1. Единая комиссия обязана:

- проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции;

- не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;



- не проводить переговоры с участниками размещения конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме установленных законодательством случаев обмена информацией;

#### 5.2. Единая комиссия вправе:

запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

#### 5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации:

- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

#### 5.4. Члены Единой комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- письменно излагать свое особое мнение.

### 6. Порядок работы Единой комиссии

#### 6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Организует работу комиссии и ведет заседания председатель комиссии.

6.3. Решения комиссии правомочны при кворуме не менее половины ее состава и принимаются большинством голосов от числа голосов лиц, входящих в состав комиссии и присутствующих на заседании комиссии.

6.4. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

#### 6.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

6.6. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий

на заседании, секретарь и все присутствующие на заседании члены комиссии.

6.7. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона или конкурса, а также аудио - или видеозапись хранятся секретарем Единой комиссии не менее трех лет.

6.8. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

6.9 Организация материально-технического обеспечения деятельности Единой комиссии, в том числе предоставление удобного для целей проведения конкурсных процедур помещения, средств аудиозаписи, оргтехники и канцелярских принадлежностей осуществляется администрацией МО «Токсовское городское поселение».

6.11. Любые действия (бездействия) Единой комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

#### 7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства

Российской Федерации о защите конкуренции, законодательства о порядке

проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного

управления имуществом, договоров о развитии застроенных территорий, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества,

а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,

договоров доверительного управления имуществом, договоров о развитии застроенных территорий, иных договоров, предусматривающих переход прав

владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.