УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя

комитета по труду и занятости

населения Ленинградской области

от «03» августа 2017 года № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА В 2017 ГОДУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший специалист по охране труда в 2017 году» (далее - Положение) устанавливает порядок и условия проведения в Ленинградской области конкурса «Лучший специалист по охране труда в 2017 году» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях: пропаганды инновационного опыта работы в области охраны труда; повышения престижа и значимости должности специалиста по охране труда; привлечения внимания работодателей и работников к вопросам улучшения условий и охраны труда; выявления и поддержки работников, внесших значительный вклад в деятельность по обеспечению охраны и безопасности труда в организации; стимулирования инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельность по обеспечению охраны и безопасности труда в организации.

1.3. Основными задачами Конкурса являются: развитие у работников служб охраны труда творческой активности, профессионального мастерства и новаторства, создание стимула к совершенствованию выполняемой работы; расширение границ профессионального общения специалистов по охране труда, распространение лучших форм и методов работы в области улучшения условий и охраны труда.

1.4. Участие в Конкурсе является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) лучший специалист по охране труда среди организаций с численностью работающих до 50 человек;

б) лучший специалист по охране труда среди организаций с численностью работающих от 50 до 100 человек;

в) лучший специалист по охране труда среди организаций с численностью работающих свыше 100 человек;

Отнесение к соответствующей номинации Конкурса осуществляется в соответствии с основным видом деятельности организации и с численностью работников по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения Конкурса.

2. Организация и порядок проведения Конкурса

2.1. Организация проведения Конкурса осуществляется комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - Комитет) непосредственно во взаимодействии с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, Государственной инспекцией труда в Ленинградской области, общественной организацией Межрегионального Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединения организаций профсоюзов «Ленинградская Федерация Профсоюзов», Государственным учреждением - Ленинградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Ленинградской области».

2.2. Информация о порядке и сроках проведения Конкурса, об условиях участия в нем и критериях оценки, об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Комитета, распространяется через средства массовой информации.

2.3. Прием заявок с документами на участие в Конкурсе осуществляется Комитетом в период с 14 августа по 31 октября текущего года.

2.4. В Конкурсе могут принимать участие специалисты по охране труда, руководители служб (начальники отделов) охраны труда, а также специалисты, осуществляющие функции в области охраны труда организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и работодателей - физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Ленинградской области (далее - конкурсанты).

2.5. Для участия в Конкурсе необходимо представить

а) заявку на имя председателя Комитета согласно [1](#Par269) к настоящему Положению;

б) таблицу показателей условий смотра-конкурса по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, и на 1 января отчетного года согласно Приложения [2](#Par564) к настоящему Положению;

в) аналитическую справку о проделанной работе по охране труда за отчетный период, отражающую комплекс проведенных правовых, социально-экономических, технических, санитарно-гигиенических, реабилитационных и иных мероприятий и содержащую информацию о проведении специальной оценки условий труда, мерах по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации.

Под отчетным годом понимается год, предшествующий году проведения Конкурса.

Заявка и сведения должны быть заверены печатью организации (при наличии печати), подписью руководителя организации и председателя профсоюзной организации (или иного уполномоченного работниками представительного органа).

2.6. Документы, указанные в п. 2.5 настоящего Положения (далее - конкурсные документы), направляются (подаются) с 14 августа по 31 октября текущего года в Комитета по адресу: 198207, г. Санкт-Петербург, Трамвайный проспект, 12, корпус 2, 2-й этаж, кабинет №5, телефон: +7-921-405-76-53, с 9-00 до 12-30 и с 14-00 до 18-00 (кроме субботы, воскресенья).

Конкурсные документы принимаются специалистом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Учебно-методический центр» и регистрируются в журнале приема конкурсных документов в день их поступления с присвоением им порядкового номера.

2.7. В случае предоставления недостоверных и (или) неполных сведений Комитет принимает решение об исключении конкурсанта из числа участников Конкурса и в течение 7 календарных дней со дня регистрации конкурсных документов направляет уведомление с письменным обоснованием причин, по которым он не может быть допущен к участию в Конкурсе, а также конкурсные документы.

2.8. Итоги Конкурса подводятся в декабре текущего года.

3. Определение победителей Конкурса

3.1. Определение победителей Конкурса и распределение призовых мест осуществляет Оргкомитет. Для утверждения состава Оргкомитет и предварительного рассмотрения поданных документов Комитетом создается экспертная рабочая группа.

3.2. Полномочия Оргкомитета:

3.2.1. Утверждает список участников второго (финального) этапа Конкурса.

3.2.2. Определяет дату проведения финального этапа Конкурса.

3.2.3. Осуществляет подведение итогов, определяет и утверждает Протоколом победителя и призеров второго (финального) этапа Конкурса.

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета осуществляет экспертная рабочая группа.

3.4. Подведение итогов Конкурса проводится одновременно с подведением итогов конкурса «Лучшая организация работы в области охраны труда среди организаций Ленинградской области в 2017 году».

3.5. Определение победителей Конкурса осуществляется в 2 этапа.

3.5.1. На первом этапе члены экспертной рабочей группы выставляют участникам Конкурса баллы на основании таблицы оценочных показателей согласно [3](#Par1124) к настоящему Положению. Таблица оценочных показателей разрабатывается и утверждается рабочей группой.

Претендентами на победу становятся конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве баллов рабочей группой может быть запрошена и учтена дополнительная информация.

3.5.2. На втором этапе происходит обсуждение претендентов на победу и принятие окончательного решения путем прямого голосования членами Оргкомитета. В случае равенства итоговых баллов победитель определяется путем проведения открытого голосования членов Оргкомитета, и решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель Оргкомитета имеет право решающего голоса.

3.6. Члены Оргкомитета и экспертной рабочей группы имеют право осуществлять выезды непосредственно в организации для обеспечения объективности при определении победителей Конкурса (по согласованию с руководителями организаций).

Экспертная рабочая группа не позднее 20 дней с даты, указанной в [2.6](#Par96) настоящего Положения, направляет письменные запросы о проверке достоверности показателей, представленных в конкурсных документах претендентов на победу в следующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, организации:

1) Государственную инспекцию труда в Ленинградской области;

2) Ленинградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

К запросам прилагаются копии конкурсных документов претендентов на победу.

В течение 3 рабочих дней со дня получения ответов от указанных в настоящем пункте территориальных органов федеральных органов исполнительной власти рабочая группа проводит сравнение показателей, указанных в конкурсных документах претендентов на победу, с информацией территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подготавливает соответствующую сводную информацию о достоверности или недостоверности сведений, содержащихся в конкурсных документах, и направляет ее в Оргкомитет.

3.7. Победителями Конкурса признаются участники, представившие в конкурсных документах достоверные сведения и набравшие наибольшее число баллов. При равенстве баллов у нескольких участников рабочей группой учитываются данные, отмеченные в таблице оценочных показателей условий конкурса знаком (<\*>).

Для целей настоящего Положения под достоверными сведениями в конкурсных документах понимаются сведения, соответствующие сведениям, которые представлены территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, по запросу рабочей группы, указанному в [3.6.](#Par112) настоящего Положения.

Решение о рассмотрении конкурсных документов по каждому претенденту на победу при подведении итогов конкурса включается в протокол Комиссии.

Выписка из протокола заседания Оргкомитета в течение 10 рабочих дней с момента его подписания доводится до всех участников конкурса.

3.8. Победители Конкурса награждаются дипломами и (или) ценными призами.

Победителям Конкурса:

за занятое первое место вручается Почетная грамота организатора Конкурса и подарочный сертификат на сумму 10000 рублей;

за занятое второе место вручается Почетная грамота организатора Конкурса и подарочный сертификат на сумму 7000 рублей;

за занятое третье место вручается Почетная грамота организатора Конкурса и подарочный сертификат на сумму 5000 рублей.

По решению Оргкомитета участники Конкурса, набравшие по итогам Конкурса высокие баллы, но не занявшие призовые места, отмечаются благодарственными письмами.

4. Финансирование Конкурса

4.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением Конкурса, осуществляется за счет средств, предусматриваемых Комитету в областном бюджете на реализацию подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Ленинградской области» государственной программы «Содействие занятости населения Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 07.12.2015 N 466 (ред. от 22.12.2016) "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области"

5. Заключительные положения

5.1. Конкурсные материалы участникам Конкурса не возвращаются и третьим лицам не предоставляются, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.2. Победители и лауреаты Конкурса имеют право использовать символику Конкурса и упоминания о наградах.

Приложение N 1

к Положению о Конкурсе

"«Лучший специалист по

охране труда в 2017 году "

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

«ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В 2017 ГОДУ»

1. Наименование организации и организационно-правовая форма (для юридического лица), Ф.И.О. (для работодателя – физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический и почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для работодателя - физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Класс профессионального риска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Численность работающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ф.И.О. работодателя (полностью), телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о прохождении обучения по охране труда работодателем (N и дата протокола проверки знаний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Ф.И.О. начальника службы охраны труда (полностью), телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сведения о прохождении обучения по охране труда участником Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С [Положением](#Par53) о проведении Конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие недостоверные данные или неполный пакет документов, не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

М.П.

К конкурсной заявке прилагаются:

1. [Таблица](#Par564) показателей условий Конкурса.

2. Аналитическая справка.

Приложение N 2

к Положению о Конкурсе

"Лучший специалист по

охране труда в 2017 году"

ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

УСЛОВИЙ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА В 2017 ГОДУ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерии оценки | Факт (да/нет) | | Количество баллов |
| Данные на 1 января отчетного года | Данные на 1 января года, следующего за отчетным |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Прохождение обучения и проверки знаний по охране труда специалистом по охране труда, да (N, дата протокола проверки знаний)/нет |  |  |  |
| 2. | Наличие у специалиста по охране труда высшего образования по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшего образования и дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) в области охраны труда, да/нет |  |  | [<\*>](#Par811) |
| 3. | Наличие постоянно действующей системы обучения по охране труда работников предприятия: |  |  |  |
| 3.1. | - приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда, да/нет |  |  |  |
| 3.1.1. | - аттестация по вопросам охраны труда членов комиссии, да/нет |  |  |  |
| 3.2. | - наличие программ обучения, да/нет |  |  |  |
| 3.3. | - наличие графиков обучения, списков групп, да/нет |  |  |  |
| 3.4. | - наличие протоколов проверки знаний, да/нет |  |  |  |
| 3.5. | - использование компьютерных программ обучения по охране труда, да/нет |  |  |  |
| 4. | Уровень обучения и проверки знаний требований охраны труда работниками, в % от их общей численности: |  |  |  |
| 4.1. | - руководителей и специалистов |  |  |  |
| 4.2. | - работников рабочих профессий |  |  |  |
| 5. | Наличие журналов: |  |  |  |
| 5.1. | - регистрации учета инструкций по охране труда, да/нет |  |  |  |
| 5.2. | - регистрации учета выдачи инструкций по охране труда, да/нет |  |  |  |
| 5.3. | - регистрации несчастных случаев на производстве, да/нет |  |  |  |
| 5.4. | - регистрации вводного инструктажа, да/нет |  |  |  |
| 5.5. | - регистрации инструктажа на рабочем месте, да/нет |  |  |  |
| 5.6. | - своевременности проведения инструктажей по охране труда, да/нет |  |  |  |
| 6. | Наличие программы проведения вводного инструктажа |  |  |  |
| 7. | Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, имеются в полном объеме/не в полном объеме |  |  | [<\*>](#Par811) |
| 8. | Наличие аттестованных лиц, ответственных за: |  |  |  |
| 8.1. | - энергохозяйство, да (чел.)/нет |  |  |  |
| 8.2. | - пожарную безопасность, да (чел.)/нет |  |  |  |
| 8.3. | - опасные производственные объекты, да (чел.) либо опасные производственные объекты отсутствуют/нет |  |  |  |
| 9. | Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации, да (дата утверждения)/нет |  |  |  |
| 10. | Наличие плана работы специалиста по охране труда, да (периодичность составления)/нет |  |  |  |
| 11. | Наличие комитета (комиссии) по охране труда, да/нет, в том числе: |  |  |  |
| 11.1. | - уровень выполнения решений комиссии, % |  |  | [<\*>](#Par811) |
| 12. | Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива, да (чел.)/нет |  |  |  |
| 13. | Наличие в организации кабинета (уголка) охраны труда, да/нет |  |  |  |
| 14. | Наличие в организации стендов (плакатов) по охране труда, да/нет |  |  |  |
| 15. | Обеспеченность сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, % от потребности на год |  |  |  |
| 16. | Наличие соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, да (название документа/дата утверждения)/нет |  |  |  |
| 16.1. | - уровень его выполнения, % от общего числа запланированных мероприятий |  |  |  |
| 17. | Использование средств Фонда социального страхования на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, да (руб., указать перечень предупредительных мер)/нет |  |  | [<\*>](#Par811) |
| 18. | Уровень выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, % |  |  |  |
| 19. | Наличие программы производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, да, либо не требуется/нет |  |  |  |
| 20. | Наличие программы производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил, да/нет |  |  |  |
| 21. | Внедрение трех-, двухступенчатого контроля по охране труда, да/нет |  |  |  |
| 22. | Уровень проведения специальной оценки условий труда/ранее проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда, да (%)/не проводилась |  |  |  |
| 23. | Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, да/нет |  |  |  |
| 24. | Проведение Дней охраны труда (семинаров, круглых столов, выставок, консультаций), количество/не проводились |  |  |  |
| 25. | Проведение смотров-конкурсов по охране труда в организации, да (количество/периодичность проведения)/нет |  |  | [<\*>](#Par811) |
| 26. | Участие в конкурсе "Успех и безопасность", да/нет |  |  |  |

<\*> Данные, которые учитывает Комиссия при равенстве баллов, а также при решении иных спорных вопросов при определении победителей Конкурса.

Приложение N 3

к Положению о Конкурсе

"Лучший специалист по

охране труда в 2017 году"

ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

УСЛОВИЙ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА В 2017 ГОДУ"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Критерии оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Прохождение обучения и проверки знаний по охране труда специалистом по охране труда: |  |
| да | 1 |
| нет | -2 |
| 2. | Наличие у специалиста по охране труда высшего образования по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшего образования и дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) в области охраны труда, да/нет | [<\*>](#Par1451) |
| нет | 0 |
| да | 0,5 |
| 3. | Наличие постоянно действующей системы обучения по охране труда работников предприятия: |  |
| 3.1. | - приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 3.1.1. | - аттестация по вопросам охраны труда членов комиссии: |  |
| да | 1 |
| нет | -2 |
| 3.2. | - наличие программ обучения: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 3.3. | - наличие графиков обучения, списков групп: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 3.4. | - наличие протоколов проверки знаний: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 3.5. | - использование компьютерных программ обучения по охране труда: |  |
| да | 1 |
| нет | 0,5 |
| 4. | Уровень обучения и проверки знаний требований охраны труда работниками, в % от их общей численности: |  |
| 4.1. | - руководителей и специалистов: |  |
| до 80% | -1 |
| свыше 80% | 1 |
| 4.2. | - работников рабочих профессий: |  |
| до 90% | -1 |
| свыше 90% | 1 |
| 5. | Наличие журналов: |  |
| 5.1. | - регистрации учета инструкций по охране труда: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 5.2. | - регистрации учета выдачи инструкций по охране труда: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 5.3. | - регистрации несчастных случаев на производстве: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 5.4. | - регистрации вводного инструктажа: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 5.5. | - регистрации инструктажа на рабочем месте: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 5.6. | - своевременность проведения инструктажей по охране труда: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 6. | Наличие программы проведения вводного инструктажа: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 7. | Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ: | [<\*>](#Par1451) |
| имеются в полном объеме | 1 |
| не в полном объеме | 0 |
| 8. | Наличие аттестованных лиц, ответственных за: |  |
| 8.1. | - энергохозяйство: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 8.2. | - пожарную безопасность: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 8.3. | - опасные производственные объекты: |  |
| да, либо опасные производственные объекты отсутствуют | 1 |
| нет | 0 |
| 9. | Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 10. | Наличие плана работы специалиста по охране труда: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 11. | Наличие комитета (комиссии) по охране труда: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 11.1. | - уровень выполнения решений комиссии, %: | [<\*>](#Par1451) |
| до 80% | 0 |
| свыше 80% | 1 |
| 12. | Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 13. | Наличие в организации кабинета (уголка) охраны труда: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 14. | Наличие в организации стендов (плакатов) по охране труда: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 15. | Обеспеченность сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, % от потребности на год: |  |
| до 80% | -1 |
| от 80% до 90% | 0 |
| от 90% до 100% | 1 |
| 16. | Наличие соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 16.1. | - уровень его выполнения, % от общего числа запланированных мероприятий: |  |
| до 70% | -1 |
| от 70% до 90% | 0,5 |
| от 90% до 100% | 1 |
| 17. | Использование средств Фонда социального страхования на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда: | [<\*>](#Par1451) |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 18. | Уровень выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, %: |  |
| до 90% | -1 |
| свыше 90% | 1 |
| 19. | Наличие программы производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности: |  |
| да, либо не требуется | 1 |
| нет | -2 |
| 20. | Наличие программы производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил: |  |
| да | 1 |
| нет | -2 |
| 21. | Внедрение трех-, двухступенчатого контроля по охране труда: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 22. | Уровень проведения специальной оценки условий труда/ранее проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда (%): |  |
| не проводилась | -2 |
| до 80% | 1 |
| свыше 80% | 2 |
| 23. | Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах: |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 24. | Проведение Дней охраны труда (семинаров, круглых столов, выставок, консультаций): |  |
| проведено: 4 и более | 2 |
| от 1 до 3 | 1 |
| не проводились | 0 |
| 25. | Проведение смотров-конкурсов по охране труда в организации: | [<\*>](#Par1451) |
| да | 1 |
| нет | 0 |
| 26. | Участие в конкурсе "Успех и безопасность": |  |
| да | 1 |
| нет | 0 |
|  | Итого: |  |

<\*> Данные, которые учитывает Комиссия при равенстве баллов, а также при решении иных спорных вопросов при определении победителей Конкурса.